

## 1 ACCESO A LA LIBRERÍA ONLINE DEL COLEGIO

Puede **acceder desde cualquier dispositivo**: ordenador, Tablet, smartphone, etc. y de dos formas distintas:

1. Poniendo en su navegador [www.librossalesianasnsp.es](http://www.librossalesianasnsp.es)
2. Desde la página web del [www.salesianasnsp.es](http://www.salesianasnsp.es) clicando sobre la imagen de "Venta de libros curso 21-22"

## 2 REGISTRO Y LOGIN

En la página de inicio verá un cuadro para iniciar sesión. Si es la primera vez que accede, deberá registrarse haciendo clic en

[Regístrate](#)

Introduzca todos los datos. **Deben ser los datos del comprador no los del alumno.**

Acepte la Política de Privacidad y pulse

[Enviar](#)

Recibirá un email de confirmación en el correo electrónico que nos haya facilitado. Pulse en el enlace para verificar la cuenta.

## 3 SELECCIÓN DE PRODUCTOS

Ahora ya podrá acceder a la compra online con sus credenciales. **Si tiene más de un hijo en el centro, debe hacer un pedido por cada uno de ellos** para evitar confusiones en la posterior entrega de la compra.

Seleccione el curso en el menú de la izquierda. A continuación, verá todos los libros de ese curso, tendrá que ir seleccionando el que quiera comprar y añadirlo al carrito clicando en el icono de comprar:

[COMPRAR](#)



Es importante que preste atención a las notas en rojo, si las hubiere. Le recomendamos que descargue previamente la lista de libros del curso del alumno (formato PDF). Podrá hacerlo desde la web del cole o desde el apartado "descargar listas" que encontrará en el pie de página de la tienda online:

[DESCARGAR LISTAS](#)

## 4 CONFIRMACIÓN Y PAGO

Cuando haya añadido todos los productos al carrito, acceda a él clicando en [Ir al Carrito](#) o pulsando en el icono de la esquina superior derecha:



- Verifique los libros añadidos. Puede modificar, eliminar o añadir productos.
- Seleccione el método de pago: podrá elegir entre pagar online con TPV o transferencia bancaria, o venir a recogerlos al colegio el día y horarios estipulados.
- Compruebe los datos de contacto y modifique si es necesario los datos de facturación.
- Introduzca el nombre y curso del alumno.
- Confirme el pedido y siga las instrucciones para proceder con el pago o formalizar la reserva.

## 5 MAS INFORMACIÓN

Recibirá un email de confirmación de pedido, y si ha realizado el pago y todo es correcto, la factura en las próximas horas. Si por el contrario opta por reservar y comprar en el colegio, se la facilitaremos ese día.

Si quiere consultar su pedido, descargar la factura cuando ya esté disponible o modificar los datos personales, puede hacerlo desde su área de usuario clicando en el icono de la esquina superior derecha:



Informarle que estamos a su disposición y hemos habilitado un email para atender las dudas o dificultades que pudieran surgir referente a la compra de libros: [contacto@librossalesianasnsp.es](mailto:contacto@librossalesianasnsp.es)